



onderwijstijd verlenging



Hoe organiseer ik een zomerschool?

Claudy Oomen (Oberon)

Karin Vaessen (Sardes)



Opbouw van deze workshop

1. Korte inleiding

2. Toelichten 'toolboxen':

- Bepalen doelgroep en selectiecriteria
- Personeel en financiën
- Kiezen aanpak en methoden

3. Aan de slag met een eerste opzet

4. Plenaire terugkoppeling



Zomerscholen in Nederland

- Betrekkelijk 'nieuw' fenomeen in Nederland
- Grote variëteit in verschijningsvormen
- Leren van onderzoek uit buitenland
- Korte peiling 'fase invoering' onder aanwezigen

Doelgroep en selectiecriteria

- Vaststellen doelgroep



- Bepalen selectiecriteria



- Vaststellen selectie



- Uitvoeren selectie

Welke doelgroep?

- Voor welke groepen/klassen kies je? (en waarom)
- Wil je wel of niet selecteren ? (en wat zijn de consequenties)
- Denk alvast na wat je doet bij over- of onderaanmelding



Welke selectiecriteria? (indien selectie)

Denk aan:

- Taal- en rekenprestaties
- Leerpotentieel
- Gedrag
- Motivatie en werkhouding
- Thuissituatie/motivatie ouders
- NB: eventuele contra indicaties

Welke gegevens gebruik je voor selectie?

- Oordeel en advies leerkracht / ib-er / eventueel extern deskundige
- Observaties
- Toetsen (normen voor toelating)
- Gesprekken



Uitvoeren selectie

- Uitvoeren/doen van selectie
- Nemen besluit bij eventuele over- of onderaanmelding



Personeel en financiën

Keuzes personeel

Keuze 1

Waar vandaan?

Eigen
personeel

- Directie/project-leider
- Leerkrachten
- Onderwijs-assistenten
- Conciërge

Personeel
'van
buiten' (1)

- Leerkrachten van andere scholen (eigen bestuur)
- Leerkrachten uit vervangingspool (eigen bestuur)

Keuze 2 *Wie heb je nodig?*

Keuze 3 *Wat voor aanstelling?*

a) Tijdelijke uitbreiding
betrekkingsomvang (max 1,2000)
→ extra salaris

b) Binnen de betrekkingsomvang met
urencompensatie in reguliere
lesweken

c) Op projectbasis bij (stichting van) de
gemeente

d) Op projectbasis bij 'eigen' stichting

e) Geen aanstelling maar
vrijwilligersvergoeding (max €150 per
maand en €1.500 per jaar)

Vervolg keuzes personeel

Keuze 1
Waar vandaan?

**Personeel
'van
buiten' (2)**

Keuze 2 *Wie heb je nodig?*

- **Vakkrachten uit sector**
 - * welzijn
 - * sport
 - * cultuur
 - * techniek
 - * bedrijfsleven
 - * etc.
- **Stagiaires**

Keuze 3 *Wat voor aanstelling?*

f) Op projectbasis bij (stichting van) de gemeente

g) Op projectbasis bij 'eigen' stichting

h) Via uitzendbureau of payroll-onderneming

**i) Speciale arbeidsovereenkomst
combinatiefunctionarissen**

**j) Geen aanstelling maar
vrijwilligersvergoeding (max €150 per
week en €1.500 per jaar)**

k) Stageovereenkomst, geen vergoeding

Kostenposten

*Personeelskosten
leerkrachten*

Uitvoering en voorbereiding

*Personeelskosten
overig personeel*

Projectleiding, vakkrachten, beheer

Materiaalkosten

Aanschaf lesmateriaal, lunch

Huisvesting

Gebruik gebouw, uitstapjes

PR, werving en selectie

Aantrekken/selecteren leerlingen en personeel

Scholing

Gebruik van methodieken, differentiëren

Monitoring en evaluatie

Nagaan of de kwaliteit goed is; leeropbrengsten vaststellen

Voorbeeld kostenplaatje

Kostenposten zomerschool	Jaarlijkse (vaste) kosten	Kosten per week
Personeelskosten: voorbereiding (half jaar, 1 dag per week)		€ 6.875,00
Personeelskosten: uitvoering (1 week fulltime)		€ 1.375,00
Projectleider (6 dagen per jaar)	€ 6.000,00	
Afstemming VO	€ 1.000,00	
Aanschaf leermiddelen en materialen (per groep)	€ 1.250,00	
Activiteiten middagprogramma		€ 1.000,00
Exploitatie lokaal		€ 500,00
PR, werving en selectie (per groep)	€ 500,00	
Scholing (per groep)	€ 500,00	
Totale kosten zomerscholen	€ 9.250,00	€ 9.750,00
Kosten zomerschool 1 week, 1 groep		€ 19.000
Kosten zomerschool 2 weken, 1 groep		€ 28.750
Kosten zomerschool 3 weken, 1 groep		€ 38.500



Mogelijke financieringsbronnen

- Lumpsum/prestatiebox
- Ouderlijke bijdrage
- Gemeente (G37-middelen?)
- Rijk (borging onderwijstijdverlenging)
- Fondsen/sponsoring

Aanpak en methoden

- Hangt samen met o.a. doelen, doelgroep en visie op leren/onderwijzen en organisatie.
- Belangrijke randvoorwaarden:
niveaueverschillen tussen de leerlingen,
deskundigheid leerkrachten, groepsgrootte,
budget, moderne media.

Aanpak en methoden (1)

Organisatie

Schoolgebonden of schooloverstijgend?

Geen, wel of een andere methode?

Doelen

Verrijking leeromgeving en/of achterstanden verkleinen?

Aanpak en methoden (2)

Visie op leren

Leerling- of docentgestuurd ?

Groepering van leerlingen

Individueel, (niveau)groepen of klassikaal?

Aanpak en methoden (3)

Didactiek

Bijv:

- specifieke pedagogiek/ didactiek
- thematisch werken
- methodevolgend (event. ook thema's)



Aan de slag met een plan van aanpak